

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO  
PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO CON QUALIFICA DI  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE  
A TEMPO PIENO E DETERMINATO (18 MESI)**

**INQUADRAMENTO AREA ISTRUTTORI  
[Ex Categoria C – Posizione economica C1]  
CCNL FUNZIONI LOCALI 2019 – 2021**

**Il Direttore Generale**

Nel rispetto del “Regolamento di organizzazione degli uffici, dei servizi e della dotazione organica” approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 01.02.2015

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 183 del 16/10/2023

**Comunica**

Che l’Azienda Speciale Consortile Solidalia (di seguito denominata Azienda) con sede legale a Romano di Lombardia (BG), via Balilla n. 25, indice la presente selezione **per colloquio** per l’assunzione a tempo pieno e determinato (18 mesi) di n. 1 Istruttore Amministrativo-Contabile con inquadramento nell’Area Istruttori [Ex Categoria C – Posizione economica C1] CCNL Funzioni Locali triennio 2019 – 2021 da destinare all’Area amministrativa dell’Azienda;

La selezione consentirà all’Azienda di formare una graduatoria, utilizzabile anche per altre successive assunzioni a tempo determinato, per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile da inserire presso i servizi aziendali. La graduatoria avrà validità di 24 mesi dalla data di approvazione della medesima con provvedimento del Direttore.

L’inserimento dei candidati in graduatoria non comporta per l’Azienda alcun obbligo di assunzione e i soggetti ivi inclusi non possono vantare in merito alcuna pretesa. L’Azienda, inoltre, si riserva di revocare il presente avviso prima dello svolgimento delle selezioni a proprio insindacabile giudizio, qualora l’esigenza di reclutamento da cui prende origine il presente atto risultasse sopperita con altre modalità al momento impreviste.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell’Azienda. Qualsiasi informazione relativa al presente avviso deve essere richiesta al seguente indirizzo mail: [segreteria@aziendasolidalia.it](mailto:segreteria@aziendasolidalia.it).

**ART. 1 – MANSIONI E PROFILO PROFESSIONALE**

Il candidato individuato dovrà svolgere le mansioni che gli saranno affidate relative alla categoria di appartenenza in supporto alla direzione e allo staff aziendale. Le principali attività in cui è coinvolta la figura, a mero titolo esemplificativo, sono le seguenti:

- gestione delle attività di segreteria e di pubbliche relazioni, diffusione delle informazioni e rapporto con utenti e pubblico anche complesso;
- istruttoria e predisposizione di atti e provvedimenti di natura amministrativa e contabile attraverso l'utilizzo di applicativi informatici;

- funzioni amministrative di supporto alla gestione della contabilità (fatturazione attiva/passiva);
- funzioni amministrative relative alla gestione del personale (a titolo esemplificativo: gestione data-base rilevamento presenze, procedure connesse ad assunzioni, trasformazione e cessazione rapporti di lavoro, ecc.);
- svolgimento delle attività amministrative e di rendicontazione connesse alla gestione generale dei servizi aziendali;
- altre mansioni amministrative finalizzate alla predisposizione di atti e alla rendicontazione di interventi e progetti di cui l'Azienda è titolare;
- predisposizione dei documenti necessari alla gestione dei flussi informativi nella sezione "Amministrazione Trasparente".

#### Abilità generali:

- capacità di organizzazione, pianificazione e gestione delle pratiche, delle priorità e degli imprevisti;
- conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- uso dei gestionali home banking e di fatturazione elettronica attiva/passiva;
- conoscenza dei sistemi di rendicontazione connessi ai finanziamenti pubblici;
- capacità di problem solving e capacità relazionali;
- orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di qualità, efficienza ed efficacia;
- spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, capacità di risolvere problemi e di prospettare soluzioni alternative, nonché elevata flessibilità.

### **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO E ASPETTI CONTRATTUALI GENERALI**

Il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali – Area degli Istruttori – Amministrativi/Contabili – ex categoria C, posizione economica C1, è costituito dai seguenti elementi di base:

- retribuzione iniziale annua lorda: € 21.392,87=;
- tredicesima mensilità ed eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Si precisa che l'applicazione di questo contratto è puramente strumentale, in quanto le aziende speciali non rientrano nel novero delle pubbliche amministrazioni (art. 1, comma 2, D.lgs. 165/2001) e conseguentemente il personale di dette aziende non rientra nello status di dipendente pubblico.

L'assunzione sarà a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato (18 mesi) ed il periodo di prova avrà la durata di quattro settimane, così come previsto dall'art. 61, comma 2 del CCNL Funzioni Locali.

### **ART. 3 - TITOLO DI STUDIO REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

Premesso che, ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125, è **garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla posizione da conferire**, i candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, di tutti i seguenti requisiti:

**A. Titolo di studio richiesto:**

- ◆ Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale – o titolo equipollente: Analista Contabile e Operatore Commerciale (D.P.R. n. 235/70 – All. H)
- ◆ Diploma di Istituto Tecnico Settore Economico indirizzo “Amministrazione, Finanza e Marketing”;
- ◆ Titolo superiore assorbente ed equipollente precisamente:
  - Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze Economiche (vecchio ordinamento);
  - Laurea Magistrale (LM) – (D.M. n. 270/2004) tra quelle appartenenti alle seguenti classi:
    - LM-56 Classe delle lauree magistrali in scienze dell’economia;
    - LM-77 Classe delle lauree magistrali in scienze economiche-aziendali;
    - 64/S Scienze dell’economia;
    - 84/S Scienze economiche-aziendali;
    - L-18 Classe delle lauree in scienze dell’economia e della gestione aziendale;
    - L-33 Classe delle lauree in scienze economiche;
    - 17 Scienze dell’economia e della Gestione Aziendale;
    - 28 Scienze economiche.

I titoli conseguiti all’estero devono essere riconosciuti come equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano; tale certificazione dovrà essere prodotta dal candidato.

**B. Requisiti generali:**

Al fine dell’ammissione al concorso, i partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato) oppure di cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea. Ai cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea è richiesta un’adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire. (L’Azienda ha la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori della selezione per l’accertamento di tale requisito. La non idoneità comporterà l’esclusione dalla graduatoria);
5. non aver riportato condanne penali che comportino l’interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso;
6. non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione o presso enti pubblici;
7. essere, in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell’art.1 L.23/2004 n. 226;
8. adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
9. buona conoscenza dell’uso dei sistemi informatici e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
10. Essere in possesso della patente di guida di tipo B e essere automuniti.

Il possesso dei predetti requisiti potrà essere autocertificato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, fermo restando la facoltà dell’Azienda di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda di ammissione alla selezione, ai sensi dell’art. 71 del citato D.P.R. 445/2000.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva dell'Azienda di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

L'appartenenza a categorie tutelate ai sensi della legge 68/99 (Norme per il diritto del lavoro dei disabili) verrà autocertificata in sede di presentazione della domanda.

Viene richiesta ai candidati l'immediata disponibilità ad assumere l'eventuale incarico proposto.

**I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e devono altresì essere posseduti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.**

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già istaurato.

L'esame delle domande, la verifica dei requisiti richiesti, l'espletamento e la valutazione dei titoli spettano alla Commissione esaminatrice, che potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

#### **ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITA'**

I candidati dovranno inviare richiesta di partecipazione alla selezione **esclusivamente compilando la domanda allegata al presente avviso** (Allegato A), rilasciando le dichiarazioni previste sotto la propria responsabilità.

**La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere corredata da:**

- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato.

La domanda, completa di allegati, dovrà inderogabilmente pervenire al protocollo dell'Azienda **entro le ore 12:00 del 10/11/2023** con una delle seguenti modalità:

- ◆ Invio tramite PEC all'indirizzo [protocollo@pec.aziendasolidalia.it](mailto:protocollo@pec.aziendasolidalia.it). Si precisa che è onere del candidato verificare che la PEC sia stata consegnata nella casella di destinazione. Inoltre l'Azienda non risponde dell'effettivo recapito di domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata.
- ◆ Invio tramite email all'indirizzo [segreteria@aziendasolidalia.it](mailto:segreteria@aziendasolidalia.it). Si precisa che è onere del candidato verificare che la documentazione sia stata consegnata.

**Le domande presentate o pervenute dopo il termine di scadenza non saranno prese in considerazione.**

La domanda di partecipazione dovrà recare la firma del candidato, autografa e/o digitale. La mancanza della firma in calce alla domanda è motivato di esclusione della selezione.

**La presentazione della domanda in modo difforme da quanto indicato comporterà l'esclusione della stessa.**

L'Azienda si riserva di accettare d'ufficio i requisiti di tutto quanto autocertificato. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, per il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadono i benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, i candidati automaticamente dichiarano di conoscere e accettare le modalità di selezione e le relative comunicazioni così come descritto nel presente avviso.

Al momento della ricezione della domanda di selezione, l'Azienda Speciale Consortile Solidalia assegnerà un codice numerico, corrispondente a quello di protocollazione, che verrà comunicato al candidato all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) o di Posta Elettronica Ordinaria (e-mail) fornito al momento dell'iscrizione. **Tale numero diverrà il codice identificativo di riferimento di ciascun partecipante per l'intera durata della procedura di selezione.**

#### **ART. 5 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI E LAVORI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

L'esame delle domande ai fini dell'ammissibilità dei candidati alla selezione sarà espletato da apposita Commissione esaminatrice che, sulla scorta del possesso dei requisiti richiesti, del rispetto dei termini e delle modalità previste nel presente avviso di selezione, dispone l'ammissione, ovvero, l'esclusione della selezione dei candidati.

L'esito dell'esame verrà reso noto unicamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda [www.aziendasolidalia.it](http://www.aziendasolidalia.it) nella sezione "Bandi e gare".

In presenza di dichiarazioni/documenti che presentano imperfezioni formali e/o omissioni non sostanziali, i candidati potranno essere ammessi, a giudizio insindacabile della Commissione, a regolarizzare le domande.

Il termine fissato per la regolarizzazione avrà carattere perentorio, pena decadenza dalla procedura di selezione.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale di ASC Solidalia ed è composta da tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti, assistiti da un/una Segretario/a.

Si precisa che la Commissione esaminatrice è formata, ai sensi dell'art. 35-bis del D.lgs. 165/2001, da soggetti che non sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale.

#### **ART. 6 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La selezione si svolgerà tramite un **colloquio** a seguito del quale verrà attribuito un **punteggio complessivo massimo di 30 punti**.

**Per accedere alla graduatoria è necessario raggiungere un punteggio minimo di 21 punti.**

Il colloquio ha la finalità di accertare preparazione, capacità e competenze del candidato/a in riferimento al profilo professionale richiesto. In particolare si valuteranno:

- Conoscenza in materia di norme e regole legate alla gestione del personale e in particolare la conoscenza del CCNL Funzioni Locali;
- Conoscenza in materia di norme e regole di contabilità economico-patrimoniale e della formazione del bilancio d'esercizio;
- Conoscenza della fatturazione elettronica e split payment;
- Nozioni di diritto amministrativo; con particolare riguardo al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi;
- Nozioni in materia di trasparenza e anticorruzione, diritto di accesso e tutela della privacy;

- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D.lgs. n. 267/2000) e delle Aziende speciali consortili che gestiscono servizi alla persona;
- L'attitudine del candidato al ruolo richiesto, capacità relazionali, capacità di analisi, di logica organizzativa e gestionale, di orientamento ai risultati, alla relazione ed al *problem solving*;
- Livello di competenza nell'utilizzo dei principali strumenti informatici;
- Conoscenza della lingua inglese.

L'elenco degli argomenti e norme di riferimento è puramente indicativo e non esaustivo.

#### **ART. 7 - CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE**

Il calendario del colloquio, la sede e le modalità, l'elenco dei candidati ammessi alla selezione e alla prova, l'elenco degli idonei, ed eventuali variazioni, la graduatoria e ogni altra comunicazione in merito alla procedura verranno comunicate esclusivamente sul sito dell'Azienda all'indirizzo [www.aziendasolidalia.it](http://www.aziendasolidalia.it) nella sezione "Bandi e gare".

**Come sopra descritto, i nominativi dei candidati saranno identificabili attraverso il codice assegnato.**

I concorrenti dovranno esibire durante la prova un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno e nell'orario stabilito saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

#### **ART. 8 - GRADUATORIA E NOMINA**

La Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni relative alla prova, formulerà una graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto determinativo del Direttore.

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della valutazione riportata nella prova d'esame da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994 e ss. mm. ii. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dalla Legge n. 191/1998.

**La graduatoria sarà pubblicata esclusivamente sul sito aziendale: [www.aziendasolidalia.it](http://www.aziendasolidalia.it) nella sezione "Bandi e gare". I nominativi dei candidati saranno identificabili attraverso il codice assegnato.**

La graduatoria avrà validità di 24 mesi dalla data di approvazione della medesima con provvedimento del Direttore.

La partecipazione alla selezione o il collocamento in graduatoria, non vincola in nessun modo l'Azienda all'assunzione e nulla a qualsiasi titolo hanno da pretendere in tal senso i candidati.

La graduatoria sarà utilizzabile anche per altre successive assunzioni a tempo determinato, per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile da inserire presso i servizi aziendali.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, ci si riserva la facoltà di procedere alla nomina di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità.

I candidati invitati ad assumere servizio, in caso di mancata assunzione del servizio nella data indicata dall'Azienda o di rinuncia all'incarico proposto, anche se in via d'urgenza con preavviso inferiore ai 7 giorni, saranno considerati rinunciatari.

L'Azienda si riserva di sottoporre i vincitori a visita sanitaria, intendendosi che l'esito negativo comporta l'esclusione dal concorso o l'annullamento in caso di nomina avvenuta, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica, se richiesta, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova, previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro.

In materia di incompatibilità valgono le norme previste per i dipendenti degli Enti Locali.

## ART. 9 – COMUNICAZIONE AI/ALLE CANDIDATE

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, elenco esclusi, calendario, prove, graduatoria finale etc.) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web dell'Azienda [www.aziendasolidalia.it](http://www.aziendasolidalia.it).

**I nominativi dei candidati saranno identificabili attraverso il codice assegnato.**

La pubblicazione sul sito web [www.aziendasolidalia.it](http://www.aziendasolidalia.it) ha valore di notifica a tutti gli effetti della comunicazione ai/alle candidati/e ai/alle quali non saranno inviati ulteriori avvisi.

## ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 si informa che il Titolare del trattamento è l'Azienda Speciale Consortile Solidalia, via Balilla n. 25- Romano di Lombardia – PEC: [protocollo@pec.aziendasolidalia.it](mailto:protocollo@pec.aziendasolidalia.it) – E-mail: [segreteria@aziendasolidalia.it](mailto:segreteria@aziendasolidalia.it). Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD), cui compete il monitoraggio dell'osservanza delle regole UE e nazionali in tema di privacy, è il Dott. Norman Lubello - mail [dpo@aziendasolidalia.it](mailto:dpo@aziendasolidalia.it).

I dati personali, forniti direttamente dagli interessati, verranno trattati per le finalità di gestione della Selezione e, eventualmente, per la gestione del rapporto di lavoro, nei limiti consentiti dalla legge. Il trattamento è necessario per l'ammissione alla Selezione. Un eventuale rifiuto a fornire la documentazione ed i dati richiesti, comporterà l'esclusione dalla procedura stessa.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: [dpo@aziendasolidalia.it](mailto:dpo@aziendasolidalia.it).

L'informativa sulla privacy completa è reperibile sul sito istituzionale (al link <https://www.aziendasolidalia.it/informativa-sulla-privacy>). È fatta salva, da parte dell'interessato, la possibilità di presentare, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, reclami al Garante per la Privacy in caso di mancato riscontro all'istanza nei tempi previsti, in caso di insoddisfacente riscontro ovvero in caso di violazioni della disciplina in materia di protezione dei dati personali. Esso è gratuito e circostanziato.

## ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non è vincolante per l'Azienda, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assunzione, anche per eventuali e sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari. L'Azienda si riserva inoltre, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dal vigente avviso o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Azienda Speciale Consortile Solidalia [www.aziendasolidalia.it](http://www.aziendasolidalia.it) nella sezione "Bandi e gare".

Romano di Lombardia, 16/10/2023

F.TO  
IL DIRETTORE  
Dott.ssa Antonietta Maffi

In allegato al presente avviso:  
Allegato A: schema domanda di ammissione alla selezione