

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON QUALIFICA DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – CCNL FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

**Il Direttore Generale**

Nel rispetto del “Regolamento di organizzazione degli uffici, dei servizi e della dotazione organica” approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 01.02.2015

**Comunica**

Che l’Azienda speciale consortile Solidalia (di seguito denominata Azienda) con sede legale a Romano di Lombardia (BG), via Balilla n. 25, in esecuzione alla Determinazione n. 64 del 02/05/2022, indice una selezione pubblica per esami finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Categoria C – Posizione economica C1 - CCNL Funzioni Locali vigente.

L’Azienda attingerà alla graduatoria generata dal presente Avviso per l’assunzione di personale a qualsiasi titolo (a tempo indeterminato, determinato, a tempo pieno o a tempo parziale) e in ragione delle esigenze di tutti i servizi aziendali per profili di Istruttore Amministrativo – Categoria C - Posizione economica C1 - CCNL Funzioni Locali. La graduatoria rimarrà valida per un termine di anni 2 (due) dalla data di pubblicazione.

L’inserimento dei candidati in graduatoria non comporta per l’Azienda alcun obbligo di assunzione e i professionisti ivi inclusi non possono vantare in merito alcuna pretesa. L’Azienda, inoltre, si riserva di revocare il presente avviso prima dello svolgimento delle selezioni a proprio insindacabile giudizio, qualora l’esigenza di reclutamento da cui prende origine il presente atto risultasse sopperita con altre modalità al momento impreviste.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell’Azienda. Qualsiasi informazione relativa al presente avviso deve essere richiesta al seguente indirizzo mail: [segreteria@aziendasolidalia.it](mailto:segreteria@aziendasolidalia.it).

**ART. 1 – MANSIONI E PROFILO PROFESSIONALE**

Il candidato individuato dovrà svolgere le mansioni che gli saranno affidate relative alla categoria di appartenenza in supporto alla direzione e allo staff aziendale. Le principali attività in cui è coinvolta la figura, a mero titolo esemplificativo, sono le seguenti:

- istruttoria e predisposizione di atti e provvedimenti di natura amministrativa e contabile attraverso l'utilizzo di applicativi informatici;
- raccolta, elaborazione e gestione di dati e banche dati anche complessi;
- gestione di atti e procedimenti amministrativi;
- gestione delle attività di segreteria e di pubbliche relazioni, diffusione delle informazioni e rapporto con utenti e pubblico anche complesso;
- elaborazione dei documenti necessari all’espletamento delle procedure di affidamento in base alla normativa vigente in tema di appalti, sotto la supervisione e con il supporto della Direzione;

- svolgimento delle attività amministrative e di rendicontazione connesse alla gestione generale dei servizi aziendali;
- altre mansioni amministrative finalizzate alla predisposizione di atti e alla rendicontazione di interventi e progetti di cui l'Azienda è titolare;
- predisposizione dei documenti necessari alla gestione dei flussi informativi nella sezione "Amministrazione Trasparente".

#### Abilità generali:

- conoscenze del sistema di affidamento pubblico;
- conoscenza dei sistemi di rendicontazione connessi ai finanziamenti pubblici;
- capacità di sintesi circa i risultati;
- conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- capacità relazionali;
- orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di qualità, efficienza ed efficacia;
- spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, capacità di risolvere problemi e di prospettare soluzioni alternative, nonché elevata flessibilità;
- flessibilità nell'interpretazione del proprio ruolo nell'organizzazione, anche con riferimento alla flessibilità nella gestione degli orari in funzione delle esigenze lavorative;
- propensione a lavorare in team;
- orientamento al lavoro interdisciplinare ed alla formazione permanente.

### **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai candidati che supereranno la selezione verrà proposto un rapporto di lavoro dipendente (Categoria C, Posizione Economica C1, CCNL Funzioni Locali).

Si precisa che l'applicazione di questo contratto è puramente strumentale, in quanto le aziende speciali non rientrano nel novero delle pubbliche amministrazioni (art. 1, comma 2, D.lgs. 165/2001) e conseguentemente il personale di dette aziende non rientra nello status di dipendente pubblico.

Il trattamento sarà parametrato all'orario settimanale di servizio (tempo pieno o tempo parziale).

Il trattamento economico attribuito al profilo professionale, soggetto a ritenute nella misura di legge, è costituito dai seguenti elementi di base:

- retribuzione iniziale annua lorda: € 20.344,09
- tredicesima mensilità, indennità di comparto ed eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

### **ART. 3 - TITOLO DI STUDIO REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

Premesso che, ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125, è **garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla posizione da conferire**, i candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, di tutti i seguenti requisiti:

**A. Titolo di studio richiesto:** diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità 5 anni).

I titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti come equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano; tale certificazione dovrà essere prodotta dal candidato.

## **B. Requisiti generali:**

Al fine dell'ammissione al concorso, i partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato) oppure di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire. (L'Azienda ha la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori della selezione per l'accertamento di tale requisito. La non idoneità comporterà l'esclusione dalla graduatoria);
5. non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso;
6. non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o presso enti pubblici;
7. essere, in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art.1 L.23/2004 n. 226;
8. adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
9. buona conoscenza dell'uso dei sistemi informatici e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
10. Essere in possesso della patente di guida di tipo B e essere automuniti.

Il possesso dei predetti requisiti potrà essere autocertificato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, fermo restando la facoltà dell'Azienda di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda di ammissione alla selezione, ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R. 445/2000. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva dell'Azienda di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

L'appartenenza a categorie tutelate ai sensi della legge 68/99 (Norme per il diritto del lavoro dei disabili) verrà autocertificata in sede di presentazione della domanda.

Viene richiesta ai candidati l'immediata disponibilità ad assumere l'eventuale incarico proposto.

**I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e devono altresì essere posseduti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.**

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già istaurato.

L'esame delle domande, la verifica dei requisiti richiesti, l'espletamento e la valutazione dei titoli spettano alla Commissione esaminatrice, che potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

### ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

I candidati dovranno inviare richiesta di partecipazione alla selezione **esclusivamente compilando la domanda allegata al presente avviso** (Allegato A), rilasciando le dichiarazioni previste sotto la propria responsabilità.

**La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere corredata da:**

- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato.

La domanda, completa di allegati, dovrà inderogabilmente pervenire al protocollo dell'Azienda **entro le ore 12:00 del 23/05/2022** con una delle seguenti modalità:

- ◆ **Invio tramite PEC** all'indirizzo [protocollo@pec.aziendasolidalia.it](mailto:protocollo@pec.aziendasolidalia.it). Si precisa che è onere del candidato verificare che la PEC sia stata consegnata nella casella di destinazione. Inoltre l'Azienda non risponde dell'effettivo recapito di domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata.
- ◆ **Invio tramite email** all'indirizzo [segreteria@aziendasolidalia.it](mailto:segreteria@aziendasolidalia.it). Si precisa che è onere del candidato verificare che la documentazione sia stata consegnata.
- ◆ **Spedizione postale:** all'indirizzo dell'Azienda speciale consortile Solidalia – via Balilla n. 25 – 24058 – Romano di Lombardia. Saranno ritenute valide le domande pervenute entro la scadenza predetta. Non farà fede la data di spedizione. In questo caso, l'onere di verificare che la documentazione sia stata recapitata è in capo al candidato.

**Le domande presentate o pervenute dopo il termine di scadenza non saranno prese in considerazione.**

La domanda di partecipazione dovrà recare la firma del candidato, autografa e/o digitale. La mancanza della firma in calce alla domanda è motivato di esclusione della selezione.

**La presentazione della domanda in modo difforme da quanto indicato comporterà l'esclusione della stessa.**

L'Azienda si riserva di accettare d'ufficio i requisiti di tutto quanto autocertificato. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, per il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadono i benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, i candidati automaticamente dichiarano di conoscere e accettare le modalità di selezione e le relative comunicazioni così come descritto nel presente avviso.

Per i candidati appartenenti a categorie tutelate ai sensi della legge 68/99 (disabili): l'eventuale richiesta di ausilio necessario per sostenere la prova in relazione alla propria disabilità, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, deve essere presentata contestualmente alla domanda di ammissione per consentire all'Azienda di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione. A tal fine è opportuno che la domanda di partecipazione alla selezione sia corredata da una certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (sussidi e tempi).

#### **ART. 4 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E LAVORI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

L'esame delle domande ai fini dell'ammissibilità dei candidati alla selezione sarà espletato da apposita Commissione esaminatrice che, sulla scorta del possesso dei requisiti richiesti, del rispetto dei termini e delle modalità previste nel presente avviso di selezione, dispone l'ammissione, ovvero, l'esclusione della selezione dei candidati. L'esito dell'esame verrà reso noto unicamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda [www.aziendasolidalia.it](http://www.aziendasolidalia.it) nella sezione "Bandi e gare".

In presenza di dichiarazioni/documenti che presentano imperfezioni formali e/o omissioni non sostanziali, i candidati potranno essere ammessi, a giudizio insindacabile della Commissione, a regolarizzare le domande.

Il termine fissato per la regolarizzazione avrà carattere perentorio, pena decadenza dalla procedura di selezione.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale di ASC Solidalia ed è composta da tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti, assistiti da un/una Segretario/a.

Si precisa che la Commissione esaminatrice è formata, ai sensi dell'art. 35-bis del D.lgs. 165/2001, da soggetti che non sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale.

#### **ART. 5 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste dal profilo professionale nel contesto organizzativo dell'Azienda.

##### **PRESELEZIONE:**

Nel caso di presentazione di un numero elevato di domande di partecipazione, le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, realizzata con test a risposta multipla chiusa su temi attinenti all'attività professionale (aspetti metodologici della professione e sulle materie d'esame previste per le successive prove).

**L'assenza alla prova preselettiva, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla selezione. La Commissione ammetterà alle fasi successive i candidati che avranno ottenuto almeno 18 punti (sui trenta massimi previsti).**

Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio nella graduatoria finale, ma tenderà solamente a limitare il numero degli ammessi alla prova scritta.

Ai sensi dell'articolo 25, comma 9, della Legge n. 114/2014 sono esonerati dall'eventuale prova preselettiva i candidati in possesso del requisito di cui all'art. 20, comma 2bis della Legge n. 104/1992 (invalidità uguale o superiore all'80%) previa presentazione di apposita certificazione allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.

##### **SELEZIONE:**

La selezione si svolgerà tramite una **prova scritta** di carattere teorico e/o pratico e un **colloquio**.

Per l'espletamento della procedura selettiva la Commissione Esaminatrice avrà a disposizione un punteggio complessivo di massimo punti 60, per la valutazione di ogni singolo candidato, che sarà così suddiviso:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova orale/colloquio.

Le prove d'esame sono volte a valutare i candidati in relazione alle conoscenze e capacità necessarie per lo svolgimento delle mansioni ed in particolare si valuteranno:

- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi;



- Conoscenza della normativa riguardante gli appalti e l'affidamento dei servizi nel settore pubblico (D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Nozioni in materia di trasparenza e anticorruzione;
- Conoscenza della normativa in materia di diritto di accesso;
- Conoscenza della normativa in tema di tutela della privacy;
- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D.lgs. n. 267/2000) e delle Aziende speciali consortili che gestiscono servizi alla persona;
- L'attitudine del candidato al ruolo richiesto, capacità relazionali, capacità di analisi, di logica organizzativa e gestionale, di orientamento ai risultati, alla relazione ed al *problem solving*;
- Metodologia per la raccolta, organizzazione ed elaborazione di dati quali-quantitativi, anche di carattere economico-finanziario;
- Livello di competenza nell'utilizzo dei principali strumenti informatici;
- Conoscenza della lingua inglese.

L'elenco degli argomenti e norme di riferimento è puramente indicativo e non esaustivo.

**I voti, in ogni prova, sono espressi in trentesimi.**

**La prova scritta si considera superata con un punteggio di almeno 21/30.**

**Saranno ammessi al colloquio i soli candidati che avranno superato la prova scritta.**

**Il colloquio si considera superato con un punteggio di almeno 21/30.**

#### **ART. 6 - CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE**

Il calendario delle prove, la sede e le modalità, l'elenco dei candidati ammessi alla selezione e alle prove, l'elenco degli idonei, ed eventuali variazioni, la graduatoria e ogni altra comunicazione in merito alla procedura verranno comunicate esclusivamente sul sito dell'Azienda all'indirizzo [www.aziendasolidalia.it](http://www.aziendasolidalia.it) nella sezione "Bandi e gare".

I concorrenti dovranno esibire durante le prove un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno e nell'orario stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Durante le prove, l'Azienda metterà in atto tutte le misure di contenimento e di gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 che i candidati dovranno integralmente rispettare. Sul sito dell'Azienda sarà reso noto il Piano operativo specifico della procedura selettiva. Qualora dovessero intervenire diverse disposizioni normative in merito ne verrà data tempestivamente comunicazione sul sito dell'Azienda.

#### **ART. 7 - GRADUATORIA E NOMINA**

La Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni relative alle prove, formulerà una graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto determinativo del Direttore.

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della somma della valutazione riportata nelle prove d'esame da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994 e ss. mm. ii. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dalla Legge n. 191/1998.

**La graduatoria sarà pubblicata esclusivamente sul sito aziendale: [www.aziendasolidalia.it](http://www.aziendasolidalia.it) nella sezione "Bandi e gare".**

La partecipazione alla selezione o il collocamento in graduatoria, non vincola in nessun modo l'Azienda all'assunzione e nulla a qualsiasi titolo hanno da pretendere in tal senso i candidati.

Da tale graduatoria l'Azienda potrà attingere personale per la costituzione di rapporti di lavoro a qualsiasi titolo (a tempo indeterminato, determinato, a tempo pieno o a tempo parziale).

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, ci si riserva la facoltà di procedere alla nomina di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità. I candidati invitati ad assumere servizio, in caso di mancata assunzione del servizio nella data indicata dall'Azienda o di rinuncia all'incarico proposto, anche se in via d'urgenza con preavviso inferiore ai 7 giorni, saranno considerati rinunciatari.

La rinuncia ad una proposta di assunzione a tempo determinato non comporterà alcuna modifica della collocazione in graduatoria del/la candidato/a.

L'Azienda si riserva di sottoporre i vincitori a visita sanitaria, intendendosi che l'esito negativo comporta l'esclusione dal concorso o l'annullamento in caso di nomina avvenuta, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica, se richiesta, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova, previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro. In materia di incompatibilità valgono le norme previste per i dipendenti degli Enti Locali.

#### **ART. 8 - COMUNICAZIONE AI/ALLE CANDIDATE**

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, elenco esclusi, calendario, prove, graduatoria finale etc.) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web dell'Azienda [www.aziendasolidalia.it](http://www.aziendasolidalia.it).

Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Azienda alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale sopra richiamato per le comunicazioni relative alla selezione. La pubblicazione sul sito web [www.aziendasolidalia.it](http://www.aziendasolidalia.it) ha valore di notifica a tutti gli effetti della comunicazione ai/alle candidati/e ai/alle quali non saranno inviati ulteriori avvisi.

#### **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 si informa che il titolare del trattamento dei dati forniti, che determina le finalità e i mezzi del trattamento degli stessi, è Azienda Speciale Consortile Solidalia.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD), cui compete il monitoraggio dell'osservanza delle regole UE e nazionali in tema di privacy, è la società farePA S.r.l. - via Donatello, 9 MILANO - nella persona del referente, Dott. Marco Bertocchi - mail [dpo@aziendasolidalia.it](mailto:dpo@aziendasolidalia.it).

Ai candidati, in qualità di soggetti interessati, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento UE 679/2016. I dati personali, forniti direttamente dagli interessati, verranno trattati per le finalità di gestione della Selezione e, eventualmente, per la gestione del rapporto di lavoro, nei limiti consentiti dalla legge.

Il trattamento è necessario per l'ammissione alla Selezione. Un eventuale rifiuto a fornire la documentazione ed i dati richiesti, comporterà l'esclusione dalla procedura stessa. L'informativa completa è visionabile sul sito web dell'Azienda al link <https://www.aziendasolidalia.it/informativa-sulla-privacy>.

#### **ART. 10 - PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, RINVIO**

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso di selezione, a suo insindacabile giudizio, prima della conclusione del procedimento e comunque dell'approvazione della graduatoria finale di merito, senza che i concorrenti possano avanzare diritti di sorta e dandone tempestiva comunicazione tramite il sito web aziendale.

**ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso non è vincolante per l'Azienda, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assunzione, anche per eventuali e sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

L'Azienda si riserva inoltre, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dal vigente avviso o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Azienda Speciale Consortile Solidalia [www.aziendasolidalia.it](http://www.aziendasolidalia.it) nella sezione "Bandi e gare".

Romano di Lombardia, 02/05/2022

F.TO  
IL DIRETTORE  
Dott.ssa Antonietta Maffi

In allegato al presente avviso:  
Allegato A: schema domanda di ammissione alla selezione