

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - A TEMPO PIENO E DETERMINATO

Il Direttore Generale

Nel rispetto del “Regolamento di organizzazione degli uffici, dei servizi e della dotazione organica” approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 01.02.2015;

VISTI gli artt. 35 e 36 del D.lgs. n. 165/2001;

VISTO l’art. 50, comma 4, lettera e), del CCNL vigente Enti Locali

VISTA propria Determinazione n. 157 del 30/11/2020;

Comunica

Che l’Azienda speciale consortile Solidalia (di seguito denominata Azienda) con sede legale a Romano di Lombardia (BG), via Balilla n. 25, indice una selezione pubblica per titoli ed esami per l’assunzione di n. 1 (UNA) unità di personale con la qualifica di Assistente Sociale, Categoria D – Posizione Economica D1, CCNL vigente Enti Locali, a tempo pieno e determinato.

L’Assistente Sociale sarà inserito nel servizio sociale professionale erogato presso i Comuni soci. La selezione consentirà all’Azienda di formare una graduatoria, utilizzabile anche per le assunzioni a tempo determinato, per il profilo di Assistente sociale Categoria D1, da inserire presso i servizi aziendali per la copertura di: posti vacanti, sostituzioni di personale in astensione per i motivi previsti dal CCNL vigente Enti Locali e sostituzioni in seguito a dimissioni volontarie di personale.

ART. 1 – PROFILO PROFESSIONALE

Il candidato chiamato ad assumere servizio dovrà possedere le seguenti competenze:

- idonea conoscenza dei principi, fondamentali, metodi, tecniche e deontologia del Servizio Sociale;
- adeguata conoscenza delle normative nazionali e regionali che regolano i servizi sanitari, socio-sanitari e socio assistenziali;
- conoscenza delle unità di offerta e delle varie misure sociali e socio-sanitarie lombarde;
- conoscenza dei ruoli dei diversi Enti nella programmazione e gestione dei servizi sociali e socio-sanitari;
- esperienza e conoscenza dell’organizzazione dei servizi sociali e socio-sanitari;
- conoscenza delle principali aree di fragilità della popolazione, della cronicità e della non autosufficienza e delle modalità per le valutazioni socio economica e multidimensionale;
- conoscenza delle dinamiche delle famiglie e delle modalità per conoscere e promuovere le competenze genitoriali e di cura;
- conoscenza dei servizi e delle risorse territoriali, con particolare riferimento all’area afferente ai 17 Comuni dell’Ambito Territoriale di Romano di Lombardia.

Il candidato chiamato ad assumere servizio dovrà svolgere tutte le mansioni che gli saranno affidate relative al profilo di appartenenza di cui si elencano, a mero titolo esemplificativo, le seguenti attività:

- studio, organizzazione, definizione ed attivazione di progetti/interventi e di iniziative in campo sociale, a favore di persone, famiglie, gruppi, comunità ed aggregazioni sociali;
- gestire relazioni anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza e relazioni esterne con altre istituzioni.

Completano il profilo:

- ottime capacità di relazione e ascolto;
- capacità di applicazione a casi concreti dei principi, dei fondamenti, dei metodi, delle tecniche e della deontologia del Servizio Sociale;
- capacità di progettazione di interventi individualizzati, anche in considerazione delle risorse disponibili;
- capacità di progettare e svolgere lavoro di rete;
- orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di qualità, efficienza ed efficacia;
- capacità di auto controllo e di gestione dello stress;
- propensione a lavorare in equipe;
- capacità di risolvere problemi di tipo tecnico e di prospettare soluzioni alternative;
- orientamento al lavoro interdisciplinare ed alla formazione permanente;
- capacità di utilizzo nell'insieme dei principali software necessari al lavoro di ufficio.

ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Premesso che, ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125, è **garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla posizione da conferire**, i candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, di tutti i seguenti requisiti:

A. Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato) oppure di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite massimo previsto dalla normativa vigente per il *collocamento a riposo d'ufficio*;
3. godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
4. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire. (L'Azienda ha la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori della selezione per l'accertamento di tale requisito. La non idoneità comporterà l'esclusione dalla graduatoria);
5. non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso;
6. non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o presso enti pubblici;
7. essere, in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art.1 L.23/2004 n. 226.

B. Requisiti specifici:

- a) Essere in possesso del titolo di studio:
 - Laurea triennale in "Scienze del Servizio Sociale" – Classe 6 – Servizio sociale (L39);
 - Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 l. 341/1990;
 - Altro titolo equipollente ai sensi della normativa vigente;
- b) Essere iscritti nell'Albo Professionale degli Assistenti Sociali – sezione A o sezione B;
- c) Buona conoscenza dell'uso dei sistemi informatici e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- d) Conoscenza della lingua inglese;
- e) Essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- f) Essere automuniti.

Il possesso dei predetti requisiti potrà essere autocertificato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, fermi restando la facoltà dell'Azienda di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda di

ammissione alla selezione, ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R. 445/2000. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva dell'Azienda di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi.

I requisiti richiesti devono essere posseduti, alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e devono altresì essere posseduti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già istaurato.

L'esame delle domande, la verifica dei requisiti richiesti, l'espletamento e la valutazione dei titoli spettano alla Commissione esaminatrice, che potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 3 - AMBITO DI IMPIEGO

L'ambito di impiego del personale riguarderà il servizio sociale professionale erogato presso i Comuni Soci e/o presso i servizi aziendali.

L'indicazione del settore/area di assegnazione è di esclusiva competenza della Direzione Aziendale, e nulla in merito possono eccepire i candidati o i vincitori della selezione, e non costituisce comunque un vincolo permanente in materia di destinazione del personale selezionato.

La sede prevalente di lavoro sarà la sede di uno o più dei 17 Comuni dell'Ambito territoriale di Romano di Lombardia e/o la sede dell'Azienda.

ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale degli enti locali, allo stesso si aggiungono le indennità e le quote accessorie previste per legge.

Il trattamento economico mensile assegnato, per 13 mensilità, è quello previsto dal vigente contratto per le categorie D1.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla selezione - redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A) - debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà pervenire al protocollo dell'Azienda **entro le ore 12:00 del 15 dicembre 2020 tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo: protocollo@pec.azienasolidalia.it, indicando come oggetto la seguente dicitura: "SELEZIONE PUBBLICA DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO".

Le domande presentate o pervenute dopo il termine di scadenza non saranno prese in considerazione. Si precisa che è onere del candidato verificare che la PEC sia stata consegnata nella casella di destinazione. Inoltre l'Azienda non risponde dell'effettivo recapito di domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata.

La domanda di ammissione alla selezione (Allegato A) dovrà essere corredata da:

- copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, a pena di esclusione;
- copia del *Curriculum Vitae* in formato europeo, datato e firmato;

- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, in cui il partecipante indichi gli incarichi ricoperti in qualità di “assistente sociale” specificando: area d’intervento, durata, tipologia d’incarico, monte-ore settimanale, datore di lavoro, natura contrattuale e ogni altra informazione utile alla valutazione dei titoli, secondo il modello allegato (Allegato B);
- elenco dei documenti allegati alla domanda di partecipazione.

Ai sensi dell’art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i concorrenti con disabilità dovranno specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l’eventuale ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d’esame.

La presentazione della domanda in modo difforme da quanto indicato comporterà l’esclusione della stessa.

L’Azienda si riserva di accettare d’ufficio i requisiti di tutto quanto autocertificato. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell’Art. 76 del D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, per il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadono i benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L’Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione o smarrimento o mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, i candidati automaticamente dichiarano di conoscere e accettare le modalità di selezione e le relative comunicazioni così come descritto nel presente avviso.

ART. 6 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI E LAVORI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

L’esame delle domande ai fini dell’ammissibilità dei candidati alla selezione sarà espletato da apposita Commissione esaminatrice che, sulla scorta del possesso dei requisiti richiesti, del rispetto dei termini e delle modalità previste nel presente avviso di selezione, dispone l’ammissione, ovvero, l’esclusione della selezione dei candidati.

L’esito dell’esame verrà reso noto unicamente mediante pubblicazione sul sito internet dell’Azienda www.aziendasolidalia.it nella sezione “Bandi e gare”.

In presenza di dichiarazioni/documenti che presentano imperfezioni formali e/o omissioni non sostanziali, i candidati potranno essere ammessi, a giudizio insindacabile della Commissione, a regolarizzare le domande.

Il termine fissato per la regolarizzazione avrà carattere perentorio, pena decadenza dalla procedura di selezione.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale di ASC Solidalia ed è composta da tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti, assistiti da un/una Segretario/a.

Si precisa che la Commissione esaminatrice è formata, ai sensi dell’art. 35-bis del D.lgs. 165/2001, da soggetti che non sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale.

ART. 7 – PROVE D’ESAME, TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO

■ PROVE D’ESAME

Vista la situazione di emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del virus denominato Sars-Cov-2, le prove di esame teorico e pratica dovranno tenersi tutte in forma orale e telematica. Qualora, nel corso della selezione, dovessero essere abolite le misure restrittive in essere, l’Azienda si riserva di valutare l’eventuale sostituzione delle prove telematiche con prove in presenza, fermi restando i medesimi contenuti.

Le prove d’esame sono volte a valutare i candidati in relazione alle conoscenze e capacità necessarie per lo svolgimento delle mansioni ed in particolare si farà riferimento alle seguenti materie:

- Legislazione socio-assistenziale nazionale e regionale con particolare riferimento al sistema socio-assistenziale italiano delle seguenti aree: anziani, minori, disabilità, immigrazione, famiglia, contrasto alla povertà;
- Metodologie di intervento del servizio sociale;
- Conoscenza delle principali aree di fragilità della popolazione, della cronicità e della non autosufficienza e delle modalità per le valutazioni socio economica e multidimensionale;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Conoscenza dei ruoli dei diversi Enti nella programmazione e gestione dei servizi sociali e socio-sanitari;
- Codice deontologico e deontologia professionale;
- Conoscenza dei servizi e delle risorse territoriali, con particolare riferimento all’area afferente ai 17 Comuni dell’Ambito Territoriale di Romano di Lombardia;
- Organizzazione e modalità di funzionamento dell’Azienda speciale consortile;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, trasparenza, anticorruzione e privacy.

Le prove d’esame comprendono:

- **prova teorica:** a contenuto teorico, consiste nella risposta a quesiti sui contenuti relativi alle materie sopra elencate;
- **prova pratica:** a contenuto pratico, consiste nella risoluzione di problemi o casi concreti al fine di valutare il candidato sui contenuti relativi alle materie sopra elencate e sulle capacità indicate nell’art. 1 “Profilo professionale”.

Le due prove potranno essere svolte in medesima o separate convocazioni, ad insindacabile valutazione della Commissione.

■ TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO

Per l’espletamento della procedura selettiva la Commissione Esaminatrice avrà a disposizione un punteggio complessivo di massimo punti 70, per la valutazione di ogni singolo candidato, che sarà così suddiviso:

- 60 punti per le prove d’esame
- 10 punti per i titoli

I 60 punti per le prove d’esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova teorica
- 30 punti per la prova pratica

Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

I 10 punti per la valutazione dei titoli – che sarà operata per i soli ammessi alla prova orale – sono a loro volta così ripartiti:

- Punti 0,50 per ogni trimestre di servizio, per un monte ore pari o superiore a 30 ore settimanali sia esso a tempo determinato e/o indeterminato, prestato anche attraverso contratti di collaborazione o di somministrazione, in qualità di assistente sociale;
- Punti 0,25 per ogni trimestre di servizio, per un monte ore pari o superiore a 18 ore settimanali (e inferiore a 30 ore settimanali), sia esso a tempo determinato e/o indeterminato, prestato anche attraverso contratti di collaborazione o di somministrazione, in qualità di assistente sociale;
- Punti 0,10 per ogni trimestre di servizio, per un monte ore inferiore a 18 ore settimanali, sia esso a tempo determinato e/o indeterminato, prestato anche attraverso contratti di collaborazione o di somministrazione, in qualità di assistente sociale.

Il punteggio relativo ai titoli di servizio concorre a determinare l'esito della graduatoria della selezione.

ART. 8 - CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

Il calendario delle prove, le modalità e l'elenco dei candidati ammessi alla selezione e alle prove, l'elenco degli idonei, ed eventuali variazioni, la graduatoria e ogni altra comunicazione in merito alla procedura verranno comunicate esclusivamente sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.aziendasolidalia.it nella sezione "Bandi e gare".

I candidati ammessi verranno convocati per l'espletamento delle prove di esame, di cui al precedente articolo, con email indicante le modalità di collegamento telematico audio e video.

Le operazioni di selezione si svolgeranno presso la Sede Legale dell'Azienda sita in via Balilla n. 25 a Romano di Lombardia (BG), con facoltà per la Commissione di lavorare da remoto.

È facoltà della Commissione determinare il rinvio a giornate successive per le prove, qualora non sia possibile od opportuno raggruppare lo svolgimento nel medesimo giorno.

I concorrenti dovranno esibire durante le prove un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno e nell'ora stabiliti al comma 1 del presente articolo saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

ART. 9 - GRADUATORIA E NOMINA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni relative alle prove, formulerà una graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto determinativo del Direttore.

Il punteggio finale delle prove d'esame è determinato dal punteggio conseguito per effetto della valutazione dei titoli ed esami.

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della somma della valutazione riportata nelle prove d'esame da ciascun candidato e dai relativi titoli, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994 e ss. mm. ii. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dalla Legge n. 191/1998.

La graduatoria sarà pubblicata esclusivamente sul sito aziendale: www.aziendasolidalia.it nella sezione "Bandi e gare". La partecipazione alla selezione o il collocamento in graduatoria, non vincola in nessun modo l'Azienda all'assunzione e nulla a qualsiasi titolo hanno da pretendere in tal senso i candidati. Da tale graduatoria l'Azienda potrà attingere personale per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, o per incarichi di tipo professionale per il medesimo profilo,

per la copertura di: posti vacanti, sostituzioni di personale in astensione per i motivi previsti dal CCNL vigente Enti Locali e sostituzioni in seguito a dimissioni volontarie di personale.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, ci si riserva la facoltà di procedere alla nomina di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità. L'Azienda si riserva di sottoporre i vincitori a visita sanitaria, intendendosi che l'esito negativo comporta l'esclusione dal concorso o l'annullamento in caso di nomina avvenuta, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica, se richiesta, sarà considerata come rinuncia al concorso.

I candidati invitati ad assumere servizio, in caso di mancata assunzione del servizio nella data indicata dall'Azienda o di rinuncia all'incarico proposto, anche se in via d'urgenza con preavviso inferiore ai 7 giorni, saranno considerati rinunciatari.

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova, previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro. In materia di incompatibilità valgono le norme previste per i dipendenti degli Enti Locali.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 si informa che il titolare del trattamento dei dati forniti, che determina le finalità e i mezzi del trattamento degli stessi, è Azienda Speciale Consortile Solidalia.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD), cui compete il monitoraggio dell'osservanza delle regole UE e nazionali in tema di privacy, è la società farePA S.r.l. - via Donatello, 9 MILANO - nella persona del referente, Dott. Marco Bertocchi - mail dpo@farepa.it - farepa@pec.net.

Ai candidati, in qualità di soggetti interessati, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento UE 679/2016. I dati personali, forniti direttamente dagli interessati, verranno trattati per le finalità di gestione della Selezione e, eventualmente, per la gestione del rapporto di lavoro, nei limiti consentiti dalla legge.

Il trattamento è necessario per l'ammissione alla Selezione. Un eventuale rifiuto a fornire la documentazione ed i dati richiesti, comporterà l'esclusione dalla procedura stessa.

I dati personali in questione, saranno trattati:

- su supporti cartacei e/o informatici/telematici;
- da soggetti autorizzati al trattamento, costantemente identificati, opportunamente istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dalla legge;
- con l'impiego di misure di sicurezza atte a: - garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono; - evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato.

I dati personali trattati, fatti salvi gli eventuali obblighi di legge, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario alle finalità per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati.

Il titolare ha diritto di accedere ai propri dati, verificare e chiedere la rettificazione, nonché, quando ricorrono determinate condizioni, ottenere la limitazione del trattamento ovvero la cancellazione o rimozione dei propri dati personali.

L'interessato può presentare un'istanza a l'ASC Solidalia, ai recapiti riportati al Par. "Presentazione delle domande - termine e modalità", riferita a specifici dati personali, a categorie di dati o ad un particolare trattamento, oppure a tutti i dati personali che lo riguardano, comunque trattati. L'ASC Solidalia deve fornire idoneo riscontro entro un mese dal ricevimento dell'istanza ovvero, in caso di particolari complessità o del numero di richieste, entro due mesi. In caso di proroga l'ASC Solidalia comunicherà all'interessato la proroga dei tempi di riscontro. È fatta salva, da parte dell'interessato, la possibilità di presentare, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, reclami al Garante per la Privacy in caso di mancato riscontro all'istanza nei tempi previsti, in caso di insoddisfacente riscontro ovvero in caso di violazioni della disciplina in materia di protezione dei dati personali. Esso è gratuito e circostanziato.

ART. 11 – PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, RINVIO

L’Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso di selezione, a suo insindacabile giudizio, prima della conclusione del procedimento e comunque dell’approvazione della graduatoria finale di merito, senza che i concorrenti possano avanzare diritti di sorta e dandone tempestiva comunicazione tramite il sito web aziendale.

ART. 12 – PUBBLICITA’

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell’Azienda Speciale Consortile Solidalia www.azienasolidalia.it nella sezione “Bandi e gare”.

Romano di Lombardia, 30 novembre 2020

F.TO
IL DIRETTORE
Dott.ssa Antonietta Maffi

In allegato al presente avviso:

- Allegato A: schema domanda di ammissione alla selezione
- Allegato B: schema dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, in cui il partecipante indichi gli incarichi ricoperti in qualità di “assistente sociale”